



#### Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Proiect: „SOARE - Șanse de Ocupare prin Antreprenoriat REsponsabil”, Cod MySMIS:104944

Beneficiar: EUROPROJECT PARTNER SRL

Parteneri: PROCONSULT SRL și UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

811/23.05.2018

## Metodologia de selecție a planurilor de afaceri v3

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea planurilor de afaceri care urmează să fie finanțate în vederea implementării Subactivității 1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „SOARE - Șanse de Ocupare prin Antreprenoriat REsponsabil” POCU/82/3/7/104944, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

### OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Creșterea ocupării prin antreprenoriat, înființare de întreprinderi cu profil nonagricol în zona urbana a Regiunii Sud Muntenia si sustinerea acestora în vederea dezvoltarii afacerilor.

### OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

1. Creșterea capacității individuale pentru 360 beneficiari prin oferirea de cunostinte de tip Know-what (sa stii ce), know-why (sa stii de ce), know- who (sa stii cine) si know-how (sa stii cum) reflectate în serviciile integrate specifice (informare, evaluare, consultanta si sprijin pentru înfiintare afacere) si dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru 360 persoane prin participarea la sesiuni de formare profesionala.
2. Creșterea gradului de ocupare pentru 72 persoane prin susținerea înființării a 36 întreprinderi cu profil non-agricol în zone urbane din Regiunea Sud Muntenia.



3. Monitorizarea celor 36 de întreprinderi înființate pentru implementarea planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului, în vederea dezvoltării afacerilor finanțate.

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate. Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, s-a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri.

Cadrul legislativ ce guvernează prezentul proiect va fi parte integrantă a metodologiei de selecție a planurilor de afaceri.

#### **CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL APLICABIL:**

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul strategic și legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, inclusiv corigendumurile.

- Ghidul solicitantului -Condiții specifice - PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.1839/2016, modificat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.2103/19.10.2016



- Cererea de finanțare și contractul de finanțare nr. 104944 din 12.01.2018, POCU/82/3/7/104944

- Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 1838/09.09.2016, modificată și completată de Ordinul 7.211/20.12.2017.

### CRITERIILE DE ELIGIBILITATE STABILITE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Pot participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „SOARE - Șanse de Ocupare prin Antreprenoriat REsponsabil”, Cod MySMIS: 104944 atât persoanele care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului, cât și persoane care nu au participat la aceste cursuri, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale proiectului, respectiv:

- Au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Sud-Muntenia
- Au intenția de a înființa o afacere non-agricolă în mediul urban din regiunea Sud-Muntenia

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis, întreprinderile înființate/ câștigătorii desemnați în urma concursului de planuri de afaceri vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie înregistrate în zona urbană din județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița sau Călărași, cu respectarea legislației în vigoare
- b) să își desfășoare activitatea în unul din județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași
- c) reprezentantul legal al întreprinderii să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii să nu furnizeze informații false;

f) să fie direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și să nu acționeze ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

g) să nu fi fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

h) domeniul de activitate al firmei să nu fie printre cele enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

1) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

2) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

3) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către

producători primari.

4) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

5) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;



6) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

i) să respecte condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "România Start-Up Plus", respectiv:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni de la primirea primei tranșe a subvenției pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni după finalizarea primelor 12, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- în calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenariat, nici beneficiarul, nici partenerii din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect;
- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

**Cheltuieli eligibile ce se pot efectua din subvenție în cadrul Planurilor de afaceri :**

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat





- 1.1. Cheltuieli salariale
- 1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor



12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
  - 15.1. Prelucrare de date
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în



legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2. Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11<sup>1</sup>(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile privind lucrările de construcții;
- achiziția de spații;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- autovehicule;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime precizate în prezenta metodologie.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și susținabilitate a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau





înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri.

Acordarea finanțării se va realiza în baza contractului de subvenție în două tranșe, după cum urmează: o tranșă inițială în cuantum de 75% din valoarea ajutorului de minimis și o tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis. Tranșa finală se acordă numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

**În planul de afaceri subvenția integrală (100%) trebuie cheltuită în primele 12 luni chiar dacă va fi primită doar prima tranșă de 75% din valoarea ajutorului de minimis (diferența de 25% va fi asigurată din veniturile firmei).**

Dacă beneficiarul ajutorului de minimis nu face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale iar tranșa finală nu se mai acordă, acesta este obligat să continue activitatea și pe perioada de susținabilitate de 6 luni, în caz contrar prima tranșă a ajutorului de minimis (subvenției) va trebui să fie returnată finanțatorului.

În cazul nerespectării condițiilor precizate la Art. 6 B, C din Contractul de subvenție - Model orientativ, sumele primite ca ajutor de minimis vor fi restituite, după caz, parțial sau total administratorului schemei de minimis, inclusiv dobânda aferentă.

## PROCESUL DE DEPUNERE A PLANULUI DE AFACERI

Concursul pentru selecționarea planurilor de afaceri se va derula din luna 9 până în luna 11 de proiect, adică în perioada 24 sept 2018 - 30 noiembrie 2018.

Perioada se poate prelungi cu max. 10 zile lucrătoare pentru absolvenții ultimului curs de Competențe antreprenoriale în cazul în care examenul de absolvire se finalizează după 30.11.2018.

Înscrierea planurilor de afaceri în concurs se va realiza prin completarea formularelor standard ale planului de afaceri și a anexelor obligatorii și depunerea



acestora, semnate, în plic închis și sigilat , în format fizic, la sediul de proiect al partenerului din proiect la care a absolvit cursul de Competențe antreprenoriale :

- SC EUROPROJECT PARTNER SRL : Str. Nicolae Filipescu, nr. 102 , Municipiul Târgoviște, , Județul: Dâmbovița
- SC PROCONSULT SRL : B-dul Libertatii nr. 3-5, In Complexul Cooperatiei, Municipiul Târgoviște, Județul: Dâmbovița,
- UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE: Strada Alea Sinaia nr. 13, Localitatea: Municipiul Târgoviște, Județul: Dâmbovița

Planul de afaceri se listează, se opisează, se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos.

Fiecare solicitant va depune planul de afaceri astfel: 1 exemplar original pe format de hârtie

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare pe baza Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri Anexa 5.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a planurilor de afaceri. Plicul va conține în mod obligatoriu următoarele documente îndosariate:

- 1) Anexa 1, 1.1 Plan de afaceri și machete financiare - model standard (1 exemplar original)
- 2) Anexa 2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (original)
- 3) Anexa 3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (original)
- 4) Copie conform cu originalul CI/BI
- 5) Anexa 6 Declarație de eligibilitate

Persoanele care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului se vor înregistra în prealabil ca membru în grupul țintă al proiectului după Metodologia de selecție , urmînd să depună suplimentar (obligatoriu) dovada înregistrării , Anexa 4. Adeverință înregistrare în grupul țintă în original.



## PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs și declarate eligibile pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

În urma acestei etape, vor fi publicate rezultatele constând în cele 36 de planuri de afaceri care vor beneficia de finanțare în cadrul prezentului proiect, precum și lista de rezerve în ordinea punctajului obținut. La nivelul fiecărui membru al parteneriatului vor fi selectate 12 planuri de afaceri.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului și ale legislației aplicabile. Toți absolvenții cursurilor antreprenoriale din proiect precum și alte persoane care nu au participat la programul de formare dar îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru grupul țintă vor putea depune planuri de afaceri pentru a fi evaluate și selectate pentru finanțare.

Toate planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu - Comisie de selecție pentru analiza și selectarea a 36 planuri de afaceri viabile ce vor fi implementate în Etapa a II -a de proiect.

Juriul este format din 3 evaluatori, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din Regiunea Sud Muntenia .

La nivelul parteneriatului a fost luata decizia ca fiecare dintre Parteneri sa organizeze cate doua comisii de selecție, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidențialitate care vor evalua planurile de afaceri depuse și înregistrate pentru concurs la fiecare partener.

Evaluarea planurilor de afaceri se realizează în 2 etape

1. Evaluarea conformității și eligibilitatii solicitantului și documentației
2. Evaluarea tehnico-financiară

În urma derulării celor două etape se va proceda la ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri.

### 1.Evaluarea conformității și eligibilitatii solicitantului și documentației

**Criterii de conformitate și eligibilitate - eliminatorii:**



- Sunt depuse documentele obligatorii conform secțiunii Procesul de depunere a planului de afaceri din metodologia de selecție a planurilor de afaceri în formatul solicitat, semnate de beneficiar
- Planul de afaceri este realizat în formatul agreat prin proiect (Anexa 1) și semnat de beneficiar
- Bugetul și proiecțiile financiare sunt realizate în formatul agreat prin proiect (Anexa 1.1) și semnate de beneficiar
- Persoana care depune planul de afaceri nu aparține categoriei de tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani;
- Persoana care depune planul de afaceri are reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban, în Regiunea Sud- Muntenia;
- Planul de afaceri vizează înființarea unei afaceri nonagricole în mediul urban din Regiunea Sud Muntenia;
- Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată programului de finanțare România Start Up Plus;
- Valoarea maximă a subvenției (ajutorului de minimis) care se poate acorda în baza planului de afaceri aprobat este de 148.913,9 lei.
- Planul de afaceri prevede angajarea a minim 2 persoane, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis.

Planurile de afaceri care nu îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate, vor fi declarate respinse.

## 2. Evaluarea tehnico-financiară

**Doar planurile de afaceri declarate eligibile și conforme vor intra în procesul de evaluare tehnico-financiară**

**Criteriile de evaluare** vizează finanțarea unor planuri de afaceri viabile și de calitate care să asigure succesul și sustenabilitatea afacerilor viitoare, să contribuie la ocuparea unui număr cât mai mare de persoane, să respecte principiile dezvoltării durabile și să contribuie la realizarea temelor secundare POCU.

Criteriile de evaluare a planurilor de afaceri sunt organizate în două categorii: criterii de calitate și criterii de departajare/selecție.

- **Criterii de calitate:**

- Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia,reflecta realitatea segmentului de piata vizat (maxim 10 puncte): nu este clară si nici bine structurata (0 puncte); este clara, bine structurata, însă nu este corelata in totalitate cu achizițiile propuse in planul de afaceri (5 puncte); este clara, bine structurata si este corelata in totalitate cu achizițiile propuse in planul de afaceri (10 puncte);

- Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/serviciile oferite, clienții sunt clar definiți, sunt identificate nevoile și tendințele pe piață. În descrierea produsului/serviciilor sunt identificate calități/avantaje deosebite ale produsului/serviciului față de cele ale competitorilor. Analiza pieței ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia,reflecta realitatea segmentului de piata vizat, identifica in mod realist, concret, corect si fundamentat principalii factori de influenta: clienți, competitori, furnizori (maxim 10 puncte): nu este clara si nici bine realizata (0 puncte); este clara, însă nu se bazează pe o apreciere realista/cunoașterea situației (5 puncte); este clara si bazata pe o apreciere realista/cunoașterea situației (10 puncte);

- Strategia de vânzare, distribuție si promovare ,pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud Muntenia,reflecta realitatea segmentului de piata vizat,este realizabilă în condițiile resurselor disponibile (maxim 10 puncte): nu este clara si nici bine structurata (0 puncte); este clara, bine structurata, însă nu prevede modalități concrete de realizare (5 puncte); este clara, bine structurata si prevede modalități concrete de realizare (10 puncte);

- Bugetul planului de afaceri (maxim 10 puncte): estimarea cheltuielilor pentru înființarea si funcționarea afacerii nu este corecta si nu este bine justificata (0 puncte); estimarea cheltuielilor pentru înființarea si funcționarea afacerii este corecta, însă insuficient de bine justificata (5 puncte); estimarea cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea afacerii este corecta si este bine justificata (10 puncte);

- Proiecții financiare privind afacerea (maxim 10 puncte): estimarea veniturilor si cheltuielilor nu este corecta si nu este bine structurata (0 puncte); estimarea veniturilor si cheltuielilor este corecta, bine structurata, însă are un grad ridicat de incertitudine (5 puncte); estimarea veniturilor si cheltuielilor este corecta, bine structurata, si are un grad scăzut de incertitudine - (10 puncte);



- Rata rezultatului din exploatare în anul 3 de operare a investiției (anul 3 după implementarea proiectului) (maxim 10 puncte).

- $rRe < 5\%$  (0 puncte)
- $rRe \geq 5\%$  și  $< 10\%$  (5 puncte)
- $rRe \geq 10\%$  (10 puncte)

- Rata rentabilității capitalului investit în anul 3 de operare a investiției (anul 3 după implementarea proiectului) (maxim 10 puncte).

- $(rRc) < 5\%$  (0 puncte)
- $(rRc) \geq 5\%$  și  $< 10\%$  (5 puncte)
- $(rRc) \geq 10\%$  (10 puncte)

- Contribuția la aplicarea principiilor **dezvoltării durabile** (maxim 5 puncte): nu sunt descrise produsele, tehnologiile sau serviciile care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (0 puncte); sunt descrise, însă nu este clara contribuția la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (3 puncte); sunt descrise și este precizată contribuția la aplicarea principiilor dezvoltării durabile (5 puncte);

- Contribuția la tema secundară POCU sprijinirea tranziției către o **economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon** și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor (maxim 5 puncte): nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară (0 puncte); sunt descrise, însă nu este clara contribuția la tema secundară (3 puncte); sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (5 puncte);

- Contribuția la tema secundară POCU **inovare socială** (maxim 5 puncte): nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară (0 puncte); sunt descrise, însă nu este clara contribuția la tema secundară (3 puncte); sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (5 puncte);

- Contribuția la tema secundară POCU **utilizarea și calitatea TIC** (maxim 10 puncte): nu sunt descrise activitățile/soluțiile TIC care contribuie la tema secundară (0 puncte); sunt descrise activitățile/soluțiile TIC, însă nu este clara contribuția la tema secundară (5 puncte); sunt descrise activitățile/soluțiile TIC și este precizată contribuția la realizarea temei secundare (10 puncte);

- Planul de afaceri prevede angajarea a minim 2 persoane, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis (maxim 5 puncte) : angajarea a 2 persoane (0 puncte); angajarea a mai mult de 2 persoane (5 puncte)





Punctajul minim pentru îndeplinirea criteriilor de calitate este de 50 puncte, planurile care obțin un punctaj mai mic vor fi respinse și nu vor participa la departajare.

- **Criterii de departajare/selecție:**

**Criteriile de departajare se aplică la proiectele evaluate tehnico-economic pentru fiecare partener care au obținut min. 50 de puncte la evaluarea criteriilor de calitate.**

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat la fiecare partener.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor **nu va depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate la fiecare partener**.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis din partea fiecărui partener.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului.
- Cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor



soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schemă de antreprenoriat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.).

- va fi verificată eligibilitatea cheltuielilor (subvenții pentru înființarea afacerii) conform Corrigendum 1 la Ghidul 3.7, valoarea solicitată urmând a fi diminuată cu cuantumul cheltuielilor declarate ca fiind neeligibile;

La nivelul fiecărui membru al parteneriatului, din borderoul cu punctajele de afaceri ierarhizate descrescătoare, va fi selectat un număr de planuri de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, astfel încât valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil solicitat să nu depășească valoarea de 1.786.966,80 lei la fiecare partener.

Se va verifica dacă în totalul planurilor de afaceri selectate de fiecare partener sunt îndeplinite Criteriile de departajare.

**Criterii de departajare pentru aplicanții pe ultimul loc care au același punctaj:**

1. Punctajul obținut la criteriul 3.5 - *In cadrul proiectului sunt propuse măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări* din Grila de evaluare tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse: Faza B.

2. Punctajul total obținut la Secțiunea: *Sustenabilitatea proiectului* din Grila de evaluare tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse: Faza B.

3. Caracterul inovativ al investiției propuse (inovație/diversificare de produs/serviciu/proces).

Prin urmare, în cazul în care totalul sumelor solicitate ca ajutor financiar în primele 12 planuri de afaceri (conform ierarhizării în ordinea descrescătoare a punctajului acordat) este mai mic decât 1.786.966,80 lei/partener, vor fi acceptate pentru finanțare următoarele planuri de afaceri, din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului până la concurența sumei respective.

Se va verifica dacă în totalul planurilor de afaceri selectate de cei 3 parteneri sunt îndeplinite criteriile de departajare enunțate anterior.

**Atenție! Având în vedere mecanismul de selecție descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai**



**mici decât punctajul planurilor de afaceri respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea criteriile de departajare enunțate anterior.**

**Comunicarea rezultatelor se va face în două etape:**

**- Comunicarea rezultatelor preliminară**

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare și a listei de rezervă se va face la sediul fiecărui membru al parteneriatului pentru toate planurile de afaceri selectate la nivel de proiect și on-line;

Se comunica fiecărui participant rezultatul preliminar. Planurile de afaceri respinse sau fără finanțare se vor comunica motivele respingerii/ depunctării/ departajării (care vor fi obiective - neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, neîndeplinirea criteriilor de calitate și de departajare).

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul programului, orice aplicant care se considera nedreptățit în evaluare/selecție, poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului plan de afaceri.

**Contestațiile se vor depune și vor fi înregistrate la organizațiile membre ale parteneriatului proiectului, la care aplicantul a fost înscris în program, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea preliminară.**

Având în vedere că la nivelul fiecărui membru al parteneriatului în etapa de evaluare și selecție au fost constituite câte două comisii de evaluare și selecție, după finalizarea procesului de evaluare și selecție, prin decizia managerului de proiect acestea vor constitui comisii de soluționare a contestațiilor. Dacă planul de afaceri al aplicantului care face contestație, a fost evaluat de comisia 1, atunci contestația sa va fi soluționată de comisia 2, respectiv dacă planul de afaceri al aplicantului care face contestație, a fost evaluat de comisia 2, atunci contestația sa va fi soluționată de comisia 1. Reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

**Termenul estimativ de soluționare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.** În eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

În situația în care o persoană se răzgândește în ceea ce privește înființarea și demararea funcționării întreprinderii pentru care un plan de afaceri dintre cele 36



a fost selectat, se va apela la lista de rezervă pentru completarea numărului de întreprinderi înființate asumat în cadrul acestui proiect.

#### **- Comunicarea rezultatelor finale**

Afisarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finantare si a listei de rezervă, dupa solutionarea contestatiilor, se va face la sediul fiecarui membru al parteneriatului pentru toate planurile de afaceri selectate la nivel de proiect și on- line;

Se comunica fiecărui participant rezultatul final.

Metodologia de selectie a planurilor de afaceri descrisa mai sus asigura: transparenta (selectia se bazeaza pe reguli si proceduri clar stabilite si neechivoce, despre care sunt informati in prealabil toti participantii, fiind asigurata si comunicarea tuturor deciziilor), echidistanta (toate persoanele si toate documentele depuse sunt tratate in mod egal, evaluate in mod impartial pe baza criteriilor stabilite in metodologie, indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu asemanator) si obiectivitate (criteriile sunt clare si obiective - condițiile fiind cele din Ghidul POCU 3.7).

## Anexa A

### Grila de evaluare conformitate si eligibilitate: FAZA A

Nr. crt.	Criterii	Evaluator 1		Evaluator 2		Evaluator 3	
		DA	NU	DA	NU	DA	NU
1	Sunt depuse documentele obligatorii conform secțiunii Procesul de depunere a planului de afaceri din metodologia de selecție a planurilor de afacere în formatul solicitat, semnate de beneficiar?						
2	Planul de afaceri este realizat în formatul agreeat prin proiect (Anexa 1) și semnat de beneficiar?						
3	Bugetul și proiecțiile financiare sunt realizate în formatul agreeat prin proiect (Anexa 1.1) și semnate de beneficiar?						
4	Persoana care depune planul de afaceri nu aparține categoriei de tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani?						
5	Persoana care depune planul de afaceri are reședința sau domiciliul în						

	mediul rural sau urban, in Regiunea Sud- Muntenia?						
6	Planul de afaceri vizează înființarea unei afaceri nonagricole in mediul urban din Regiunea Sud Muntenia?						
7	Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociata programului de finanțare Romania Start Up Plus?						
8	Valoarea maximă a subvenției (ajutorului de minimis) care se poate acorda în baza planului de afaceri aprobat este de 148.913,9 lei.?						
9	Planul de afaceri prevede angajarea a minim 2 persoane, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis?						



## Grila de evaluare: FAZA B

### Evaluarea tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse criterii de calitate:

Nr.	Criterii de calitate	Punctaj total maxim 100 de puncte	Punctaj acordat
<b>1.</b>	<b>FUNDAMENTAREA PLANULUI DE AFACERI</b>	<b>50 puncte</b>	
1.1	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii	Maximum 10 puncte	
1.2	Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/serviciile oferite, clienții sunt clar definiți, sunt identificate nevoile și tendințele pe piață. În descrierea produsului/serviciilor sunt identificate calități/avantaje deosebite ale produsului/serviciului față de cele ale competitorilor. Analiza pieței identifica în mod realist, concret, corect și fundamentat principalii factori de influență: clienți, competitor, furnizori	Maximum 10 puncte	
1.3	Strategia de vânzare, distribuție și promovare este realizabilă în condițiile resurselor disponibile	Maximum 10 puncte	
1.4	Bugetul planului de afaceri	Maximum 10 puncte	
1.5	Proiecții financiare privind afacerea ; estimarea veniturilor și cheltuielilor este corectă și este bine structurată	Maximum 10 puncte	
<b>2</b>	<b>Sustenabilitatea proiectului</b>	<b>20 puncte</b>	
2.1	Rata rezultatului din exploatare	Maxim 10 puncte	
2.2	Rata rentabilității capitalului investit	Maxim 10 puncte	
<b>3</b>	<b>ABORDAREA TEMELOR SECUNDARE POCU</b>	<b>30 puncte</b>	
3.1	Planul de afacere abordează tema secundară: aplicarea principiilor dezvoltării durabile	Maxim 5 puncte	
3.2	Planul de afacere abordează tema secundară: economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon	Maxim 5 puncte	
3.3	Planul de afacere abordează tema secundară: inovare socială	Maxim 5 puncte	

Nr.	Criterii de calitate	Punctaj total maxim 100 de puncte	Punctaj acordat
3.4	În cadrul proiectului sunt propuse măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	Maxim 10 puncte	
3.5	Planul de afacere prevede angajarea a mai mult de 2 persoane	Maxim 5 puncte	
	<b>PUNCTAJ TOTAL ACORDAT</b>		

Avizat,

Întocmit,

Manager proiect

Dojana Gabriel Andi

.....

Coordonatori

Luican Petre Luigi .....

Coman Dan Marius.....